

Polityka prywatności i plików cookies Ogarniamy Matme

Serwis: <https://math.byst.re/>

Obowiązuje od 31 sierpnia 2026 r.

§ 1. Administrator danych i zakres Polityki

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z Serwisu oraz świadczeniem usług jest:

Agata Tyborowska Ogarniamy Matme

NIP: 9721382479

adres do korespondencji: ul. Karpia 29J/15, 61-619 Poznań, Polska

e-mail: ogarniamy.matme@gmail.com

telefon: 519 323 732

2. Niniejsza Polityka określa zasady przetwarzania danych osobowych osób korzystających z Serwisu, kontaktujących się z Administratorem, rezerwujących korepetycje oraz zamawiających usługi.

3. Polityka obejmuje również informacje dotyczące plików cookies i podobnych technologii wykorzystywanych w Serwisie.

4. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z Administratorem za pośrednictwem adresu e-mail lub numeru telefonu wskazanego powyżej.

§ 2. Jakie dane mogą być przetwarzane

1. Administrator przetwarza wyłącznie dane potrzebne do kontaktu, rezerwacji i realizacji usług oraz do wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

2. W zależności od sposobu korzystania z Serwisu i rodzaju usługi mogą to być w szczególności:

- a) imię oraz adres e-mail podane w formularzu kontaktowym,
- b) temat i treść wiadomości przesłanej przez formularz kontaktowy lub pocztę elektroniczną,
- c) adres e-mail, data i godzina wybrane przy składaniu prośby o rezerwację korepetycji,
- d) dane i informacje zawarte w treści zapytania dotyczącego usługi na zlecenie,
- e) pliki i materiały przekazane jako załączniki do realizacji lub wyceny zlecenia,
- f) dane dotyczące ucznia przekazane przez rodzica lub opiekuna w zakresie potrzebnym do przygotowania i przeprowadzenia zajęć,
- g) dane związane z płatnością, w zakresie widocznym przy przelewie bankowym lub płatności BLIK na numer telefonu,
- h) dane niezbędne do wystawienia faktury, jeżeli Klient poprosi o jej wystawienie,
- i) dane techniczne związane z korzystaniem z Serwisu, takie jak adres IP, data i czas połączenia, informacje o przeglądarce, systemie operacyjnym oraz inne dane mogące znaleźć się w logach serwera.

3. Administrator nie wymaga przekazywania danych szczególnych kategorii, takich jak informacje o zdrowiu, pochodzeniu, przekonaniach religijnych lub innych danych wrażliwych. Użytkownik powinien unikać przysyłania takich danych, jeżeli nie są one niezbędne do realizacji konkretnej sprawy.

4. W przypadku przesyłania materiałów zawierających dane innych osób Użytkownik powinien ograniczyć ich zakres do danych niezbędnych i upewnić się, że jest uprawniony do ich przekazania.

§ 3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

1. Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:

- a) udzielenie odpowiedzi na wiadomość lub zapytanie - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na prowadzeniu korespondencji i obsłudze zapytań; jeżeli kontakt zmierza do zawarcia umowy, również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- b) obsługa prośby o rezerwację i podjęcie działań przed zawarciem umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- c) zawarcie i wykonanie umowy o korepetycje lub inną usługę - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- d) przetwarzanie danych ucznia przekazanych przez rodzica lub opiekuna w celu przygotowania i realizacji zajęć - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu polegającego na prawidłowym wykonaniu usługi na rzecz wskazanego ucznia,
- e) rozliczenia, prowadzenie dokumentacji podatkowej i wystawianie faktur - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów podatkowych i rachunkowych,
- f) ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- g) zapewnienie bezpieczeństwa, prawidłowego działania Serwisu, diagnostyka błędów i ochrona przed nadużyciami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- h) zapewnienie spójnego i czytelnego wyglądu Serwisu przy wykorzystaniu Google Fonts - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

2. Jeżeli w przyszłości Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie zgody, zgoda będzie dobrowolna i będzie mogła zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.

§ 4. Formularze i kontakt

- 1. Formularz kontaktowy może obejmować pola: imię, e-mail, temat i treść wiadomości.
- 2. Dane przesyłane za pomocą formularza kontaktowego są wykorzystywane wyłącznie w celu obsługi wiadomości i dalszej korespondencji związanej z jej treścią.
- 3. Formularze w Serwisie przekazują zgłoszenia pocztą elektroniczną. Serwis nie prowadzi kont użytkowników ani odrębnej bazy danych zawierającej zgłoszenia z formularzy.
- 4. Wiadomości wysyłane do Administratora oraz odpowiedzi są obsługiwane z wykorzystaniem usługi Gmail należącej do Google.

§ 5. Rezerwacja korepetycji

- 1. Przy składaniu prośby o rezerwację terminu korepetycji Serwis zbiera datę i godzinę wybranego terminu oraz adres e-mail.
- 2. Dane te służą do obsługi prośby o rezerwację, kontaktu z osobą rezerwującą oraz potwierdzenia albo odmowy rezerwacji przez Administratora.
- 3. Samo przesłanie prośby o rezerwację nie oznacza automatycznego potwierdzenia terminu. Zasady rezerwacji określa Regulamin świadczenia usług i korzystania z Serwisu Ogarniamy Matme.

§ 6. Usługi na zlecenie i załączniki

1. W przypadku zleceń, w szczególności rozwiązywania zadań, zadań informatycznych, opracowania dokumentów lub prezentacji, Klient może przekazać opis zlecenia oraz pliki potrzebne do jego wyceny i realizacji.
2. Załączniki przesłane przez formularz są przekazywane Administratorowi pocztą elektroniczną i nie są przechowywane w odrębnej bazie danych Serwisu.
3. Administrator wykorzystuje przekazane materiały wyłącznie w celu wyceny, realizacji zlecenia, kontaktu z Klientem, obsługi poprawek lub reklamacji oraz ewentualnej ochrony przed roszczeniami.

§ 7. Płatności i faktury

1. W przypadku płatności przelewem bankowym lub BLIK na numer telefonu Administrator otrzymuje dane udostępniane w ramach systemu bankowego, w szczególności informacje pozwalające zidentyfikować płatność, jej kwotę, datę oraz nadawcę w zakresie udostępnionym przez bank.
2. Serwis nie obsługuje płatności za pomocą internetowej bramki płatniczej i nie gromadzi danych kart płatniczych.
3. Na życzenie Klienta Administrator wystawia fakturę. W tym celu przetwarza dane wymagane przez obowiązujące przepisy.

§ 8. Korepetycje online i usługi Google

1. Korepetycje online mogą odbywać się za pomocą Google Meet.
2. Korzystanie z Google Meet może wiązać się z przetwarzaniem przez Google danych technicznych i danych związanych z udziałem w spotkaniu, zgodnie z zasadami prywatności Google.
3. Do obsługi poczty elektronicznej Administrator korzysta z Gmaila. Treść wiadomości, dane nadawców i załączniki mogą być przetwarzane w infrastrukturze Google zgodnie z zasadami tej usługi.
4. Informacje o zasadach prywatności Google są dostępne pod adresem:
<https://policies.google.com/privacy?hl=pl>.

§ 9. Hosting i logi serwera

1. Serwis jest utrzymywany na serwerze VPS w ramach usługi MIKR.US świadczonej przez UW-TEAM.org Jakub Mrugalski.
2. W związku z działaniem Serwisu infrastruktura serwerowa może automatycznie rejestrować dane techniczne, w szczególności adres IP, datę i czas żądania, informacje o przeglądarce i systemie operacyjnym, adres żądanego zasobu oraz informacje o błędach.
3. Dane techniczne są wykorzystywane w celu zapewnienia bezpieczeństwa, utrzymania działania Serwisu, diagnostyki błędów i przeciwdziałania nadużyciom.
4. Informacje o zasadach prywatności dostawcy hostingu są dostępne pod adresem:
<https://mikr.us/polityka-prywatnosci/>.

§ 10. Google Fonts

1. Serwis korzysta z usługi Google Fonts w celu wyświetlania czcionek użytych w projekcie strony.

2. Jeżeli czcionki są pobierane bezpośrednio z serwerów Google, przeglądarka Użytkownika nawiązuje połączenie z infrastrukturą Google. W związku z tym do Google mogą zostać przekazane dane techniczne, w szczególności adres IP oraz informacje dotyczące przeglądarki i urządzenia.
3. Google Fonts nie służy Administratorowi do profilowania Użytkowników ani do prowadzenia reklamy behawioralnej.
4. W przypadku przejścia na lokalne przechowywanie plików czcionek niniejszy punkt zostanie odpowiednio zaktualizowany.

§ 11. Pliki cookies i podobne technologie

1. Pliki cookies to niewielkie informacje zapisywane w urządzeniu Użytkownika podczas korzystania ze stron internetowych. Podobną funkcję mogą pełnić inne mechanizmy pamięci przeglądarki.
2. Serwis może wykorzystywać pliki cookies lub podobne technologie niezbędne do prawidłowego działania funkcji wyraźnie żądanych przez Użytkownika. Zgodnie z art. 399 ust. 3 ustawy Prawo komunikacji elektronicznej, w przypadku technologii niezbędnych do dostarczenia żądanej usługi nie jest wymagana odrębna zgoda.
3. Na dzień wejścia w życie niniejszej Polityki Serwis nie korzysta z Google Analytics, Meta Pixel ani innych narzędzi analitycznych lub reklamowych służących do śledzenia zachowania Użytkowników w celach marketingowych.
4. Jeżeli w przyszłości zostaną wdrożone narzędzia wykorzystujące niekonieczne pliki cookies lub podobne technologie, będą one uruchamiane dopiero po uzyskaniu wymaganej zgody Użytkownika, a Polityka zostanie zaktualizowana przed rozpoczęciem takiego przetwarzania.
5. Użytkownik może zarządzać plikami cookies również za pomocą ustawień swojej przeglądarki. Ograniczenie obsługi plików niezbędnych może wpływać na działanie niektórych funkcji Serwisu.

§ 12. Odbiorcy danych

1. Dane osobowe mogą być udostępniane lub powierzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanych w Polityce celów, w szczególności:
 - a) dostawcy hostingu i infrastruktury serwerowej MIKR.US / UW-TEAM.org Jakub Mrugalski,
 - b) podmiotom z grupy Google w związku z korzystaniem z Gmail, Google Meet i Google Fonts,
 - c) bankom i dostawcom usług bankowych w zakresie niezbędnym do obsługi i rozliczania płatności,
 - d) podmiotom świadczącym obsługę techniczną lub informatyczną, jeżeli dostęp do danych jest konieczny do wykonania powierzonych czynności,
 - e) organom publicznym lub innym podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
2. Administrator nie sprzedaje danych osobowych i nie udostępnia ich innym podmiotom w celu prowadzenia przez te podmioty własnego marketingu.

§ 13. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

1. Korzystanie z usług Google może wiązać się z przetwarzaniem danych na serwerach znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
2. W takich przypadkach Google deklaruje stosowanie mechanizmów prawnych przewidzianych przez przepisy o ochronie danych, odpowiednich do danego transferu, w tym decyzji stwierdzających odpowiedni stopień ochrony lub standardowych klauzul umownych.

3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przetwarzania i transferu danych przez Google znajdują się w aktualnej Polityce prywatności Google.

§ 14. Okres przechowywania danych

1. Dane z korespondencji osób, które nie zostały Klientami, są przechowywane do zakończenia korespondencji, a następnie nie dłużej niż przez 12 miesięcy, chyba że wcześniejsze usunięcie jest uzasadnione albo dalsze przechowywanie jest potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
2. Dane związane z rezerwacją i realizacją usług są przechowywane przez czas niezbędny do wykonania umowy, rozliczenia usługi oraz przez okres potrzebny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
3. Dokumentacja podatkowa, księgowa i dane zawarte na fakturach są przechowywane przez okres wymagany przez obowiązujące przepisy.
4. Pliki i materiały przesłane do realizacji usługi na zlecenie są przechowywane przez czas potrzebny do wykonania zlecenia oraz przez okres konieczny do obsługi ewentualnych poprawek lub reklamacji, a następnie są usuwane, chyba że dalsze przechowywanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami albo wynika z przepisów prawa.
5. Dane techniczne i logi serwera są przechowywane przez okres wynikający z konfiguracji i potrzeb związanych z bezpieczeństwem, diagnostyką oraz ochroną Serwisu, nie dłużej niż jest to niezbędne do tych celów.

§ 15. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Osobie, której dane dotyczą, przysługują - w zakresie przewidzianym przez RODO - następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo sprostowania nieprawidłowych danych,
 - c) prawo żądania usunięcia danych,
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
 - e) prawo do przenoszenia danych - jeżeli przesłanki przewidziane w RODO są spełnione,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby,
 - g) prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeżeli podstawą danego przetwarzania jest zgoda.
2. W celu realizacji swoich praw można skontaktować się z Administratorem pod adresem ogarniamy.matme@gmail.com.
3. Osobie, która uważa, że jej dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aktualne dane kontaktowe organu są dostępne na stronie <https://uodo.gov.pl/>. Adres Urzędu na dzień wejścia w życie Polityki: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

§ 16. Dobrowolność podania danych i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

1. Podanie danych jest dobrowolne, jednak w przypadku danych niezbędnych do kontaktu, rezerwacji, wykonania umowy, rozliczenia lub wystawienia faktury brak ich podania może uniemożliwić wykonanie danej czynności lub usługi.

2. Administrator nie podejmuje wobec Użytkowników decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływających wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie.

§ 17. Linki do serwisów zewnętrznych i media społecznościowe

1. Serwis może zawierać zwykłe odnośniki prowadzące do zewnętrznych serwisów, w tym profili w mediach społecznościowych, takich jak Facebook lub LinkedIn.
2. Samo wyświetlenie Serwisu nie powoduje za pośrednictwem tych odnośników automatycznego przekazania danych do Facebooka lub LinkedIna. Dane są przekazywane tym podmiotom dopiero po przejściu przez Użytkownika do danego serwisu, zgodnie z jego zasadami prywatności.
3. Administrator nie odpowiada za zasady przetwarzania danych obowiązujące w zewnętrznych serwisach internetowych.

§ 18. Bezpieczeństwo danych

1. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające chronić dane przed utratą, nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, zmianą lub zniszczeniem, z uwzględnieniem charakteru danych i ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
2. Dostęp do danych jest ograniczany do osób i podmiotów, dla których jest on niezbędny do wykonania określonych zadań lub obowiązków.

§ 19. Zmiany Polityki

1. Polityka może być aktualizowana w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, funkcjonalności Serwisu, sposobu świadczenia usług, dostawców usług zewnętrznych lub zakresu przetwarzanych danych.
2. Aktualna wersja Polityki jest publikowana w Serwisie wraz z datą jej obowiązywania.
3. Przed uruchomieniem nowych narzędzi analitycznych, reklamowych lub innych funkcji wpływających na sposób przetwarzania danych Polityka zostanie odpowiednio zaktualizowana.
4. Niniejsza Polityka obowiązuje od 31 sierpnia 2026 r.